

KẾ HOẠCH Công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế Khánh Hòa, Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại đơn vị năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục phấn đấu hoàn thành > 90 % đạt và vượt các chỉ tiêu kế hoạch năm 2024 của Bệnh viện.

2. Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng theo 83 tiêu chí chất lượng bệnh viện phiên bản 2.0 của Bộ Y tế, phấn đấu đạt $\geq 3,6/5$ điểm. Tổ chức khắc phục những thiếu sót sau kiểm tra đánh giá chất lượng bệnh viện theo bảng tiêu chí chất lượng.

3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy phù hợp đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Tiếp tục tuyên truyền phổ biến đến toàn bộ cán bộ y tế của bệnh viện nội dung các văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về chuyên môn nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh.

4. Tăng cường năng lực các bàn khám bệnh, công tác điều trị, phẫu thuật và phòng chống dịch bệnh. Tăng cường kiểm tra các quy chế chuyên môn, hồ sơ bệnh án, tuân thủ phác đồ điều trị và quy trình kỹ thuật. Tăng cường công tác kiểm tra quy chế chuyên môn, cải cách thủ tục hành chính trong khám chữa bệnh nhằm phục vụ bệnh nhân tốt hơn.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức: tiếp tục triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ viên chức; tổ chức học tập ứng xử, kỹ năng giao tiếp ứng xử, giám sát việc thực hiện giao tiếp ứng xử trong đơn vị; tiếp tục triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

6. Triển khai và ứng dụng các kỹ thuật mới, các kết quả đề tài nghiên cứu vào hoạt động khám chữa bệnh, các sáng kiến cải tiến và phát triển dịch vụ y tế nhằm đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân trong tình hình mới.

7. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. Triển khai tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên mọi lĩnh vực hoạt động.

8. Phấn đấu mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 87%.

9. Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám chữa bệnh. Có 100% văn bản hành chính thông thường được tiếp nhận và xử lý giải quyết hoàn toàn dưới dạng điện tử; 100% văn bản điện tử do đơn vị phát hành có sử dụng chữ ký số.

10. Tăng cường công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, vệ sinh môi trường đảm bảo môi trường bệnh viện an toàn thân thiện và xanh sạch đẹp, giảm thiểu chất thải nhựa, giảm tỷ lệ nhiễm trùng Bệnh viện. Tăng cường công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão, bảo đảm trật tự an toàn trong bệnh viện.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Đính kèm phụ lục)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Xác định CCHC là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị; nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo các khoa, phòng trong quản lý chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền giúp cán bộ viên chức, người lao động trong bệnh viện nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong cải cách hành chính: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ và sâu sắc các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực y tế cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động các cơ sở khám chữa bệnh, chú trọng trong lĩnh vực khám chữa bệnh bảo hiểm y tế.

4. Tiếp tục Cải tiến, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh: tăng cường công tác phòng ngừa, giảm thiểu tối đa các sai sót chuyên môn đảm bảo an toàn cho người bệnh: kiện toàn, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các Hội đồng thuốc và điều trị; tăng cường kiểm tra việc kê đơn thuốc, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

5. Tăng cường kiểm tra công tác giao tiếp ứng xử của nhân viên y tế Nâng cao ý thức trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức trong thực thi trách nhiệm, chức trách, tăng cường thực hiện tốt quy tắc ứng xử, gắn liền với học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh nhằm nâng cao tinh thần thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ viên chức trong thực hiện nhiệm vụ; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước khó khăn, gây bức xúc người bệnh. Chủ động thực hiện tốt công tác tổ chức và đào tạo trình độ nguồn nhân lực phù hợp với sự phát triển trong hệ thống khám chữa bệnh. Nâng cao trình độ quản lý điều hành của cán bộ quản lý lãnh đạo bệnh viện.

6. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế, và tài chính; chủ động các nguồn kinh phí đáp ứng kịp thời cho hoạt động chuyên môn và phòng chống dịch; triển khai tốt công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

7. Nâng cao hoạt động cải tiến chất lượng bệnh viện theo Bộ tiêu chí: đánh giá việc thực hiện đề án cải tiến, quy trình cải tiến chất lượng bệnh viện, có biện pháp bảo đảm an toàn người bệnh và nhân viên y tế, giải quyết tốt các sự cố y khoa. Cải thiện chất lượng của điều dưỡng chăm sóc, nâng cao tinh thần thái độ phục vụ và chăm sóc người bệnh toàn diện. Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người bệnh nội trú và ngoại trú.

8. Thực hiện rà soát lại nhân lực toàn bộ các khoa, phòng để có kế hoạch điều chỉnh kịp thời, phù hợp, đáp ứng tốt yêu cầu công tác. Tiếp tục bổ sung và luân chuyển một số cán bộ viên chức theo yêu cầu. Tổ chức học tập pháp luật, tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, quán triệt các quan điểm đường lối của Đảng của Nhà nước; đào tạo nguồn nhân lực theo kế hoạch.

9. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành công tác khám chữa bệnh.

10. Triển khai ứng dụng các kỹ thuật mới vào khám, chữa bệnh; phát triển kỹ thuật và phát triển bệnh viện, cơ sở khám chữa bệnh thông qua việc đẩy mạnh thực hiện đề án 1816, phát triển đồng bộ trong các lĩnh vực y học hiện đại.

11. Nâng cấp, sửa chữa, mở rộng cơ sở vật chất bệnh viện, trang bị đầy đủ vật tư thiết bị hành chính cho các khoa phòng.

12. Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác cung ứng thuốc cho điều trị, dự phòng. Thực hiện nghiêm túc theo quy định đấu thầu cung ứng thuốc do Sở Y tế chỉ đạo.

13. Thực hiện nghiêm KẾT luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán ngân sách của đơn vị năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Phòng Tổ chức Hành chính

- Xây dựng kế hoạch công tác CCHC năm 2024 của Bệnh viện.
- Tham mưu Giám đốc Bệnh viện triển khai nội dung Kế hoạch công tác CCHC của Bệnh viện năm 2024; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác CCHC năm 2024.
- Tăng cường kiểm tra CCHC tại các khoa, phòng việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về

công tác CCHC, khắc phục hạn chế, xử lý nghiêm lãnh đạo các khoa phòng vi phạm trong công tác CCHC.

- Phối hợp các phòng chức năng để phối hợp tham mưu lãnh đạo Bệnh viện triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Định kỳ báo cáo về Sở Y tế đúng thời gian quy định.

+ Quý I (trước 10/3/2024)

+ 6 tháng (trước 10/6/2024)

+ Quý III (trước 10/9/2024)

+ Năm (trước 30/11/2024)

2. Các khoa phòng

- Xây dựng kế hoạch công tác năm 2024 về thực hiện chức năng nhiệm vụ của khoa phòng.

- Tuyên truyền phổ biến đến cán bộ viên chức và người lao động về các nội dung cải cách hành chính.

- Phối hợp và hỗ trợ Phòng Tổ chức Hành chính trong công tác tham mưu về lĩnh vực phòng phụ trách để triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất gửi Phòng Tổ chức Hành chính (*tổng hợp*) việc thực hiện Kế hoạch công tác năm 2024 và thực hiện chức năng, nhiệm vụ của khoa phòng cụ thể: Quý I (trước 05/3); 6 tháng (trước 05/6); Quý III (trước 05/9); Năm (trước 25/11).

- Các phòng chức năng tổ chức chấm điểm thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 theo thang điểm gửi về Phòng TCHC trước ngày 25/11/2024.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Ninh Hòa, đề nghị các khoa phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Khánh Hòa (VBĐT);
- Lãnh đạo Bệnh viện (VBĐT);
- Các khoa, phòng(VBĐT);
- Lưu: VT, P.TCHC.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Lệnh

